



## Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

### ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

**Oggetto: Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020.**

Il giorno nove del mese di aprile dell'anno 2021 presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Segretario Regionale Architetto Manuela Salvitti, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2020, per il personale del Segretariato Regionale per la Liguria.

#### Le parti

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2020 e risorse non utilizzate A.F. 2019, sottoscritto in data 27 ottobre 2020, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Visto l'accordo sottoscritto in data 14 dicembre 2020 tra l'Amministrazione e le OO.SS., relativo ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, di cui alla Circolare della Direzione Generale Organizzazione n.356 del 22.12.2020;

Viste le Circolari n.2 e n.4 del 7.1.2021 della Direzione generale Bilancio, con la quale è stato richiesto il numero di unità di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n.25 del 25.2.2021 della Direzione generale Bilancio, che prevede per il Segretariato Regionale per la Liguria un budget progetto lordo totale pari ad Euro 41.332,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 31.147,00.

#### Convengono

1. Il contenuto del Progetto, le attività ad esso connesse, la sua durata, il budget e i criteri di determinazione ed erogazione del compenso sono indicati nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico - finanziaria, allegata sub A) e sub B) al presente accordo quale parti integranti e sostanziali.

Genova, 9.4.2021

La delegazione di parte pubblica

Il Segretario Regionale per la Liguria

La delegazione di parte sindacale

Rappresentanza Sindacale Unitaria

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

CISL FP LIGURIA



Letto, si sottoscrive il verbale di accordo di contrattazione decentrata del 09/04/2021  
per FP-CGIL

Angela MAIRANI  
Coordinatore regionale FP-CGIL per il MIC

---



## Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

**Relazione illustrativa Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020. Progetto che sarà svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria.**

### Aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Progetto

Data di sottoscrizione	9 aprile 2021
Periodo temporale di vigenza	<p>La durata del progetto è di tre mesi.</p> <p>Data di inizio del progetto: sarà comunicata dal Dirigente al personale partecipante al progetto, alle OO.SS. e alla RSU all'atto della ricezione della comunicazione di avvenuto e positivo controllo da parte del Ufficio Centrale del Bilancio presso il MiC. Data termine del progetto: consequenziale alla data di inizio.</p> <p>L'attività si svolgerà in orario di lavoro.</p> <p>La verifica finale del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, sarà effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data di conclusione del progetto.</p>
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Soggetti destinatari	Personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura, appartenente alle aree I,II e III, per un totale di n. 24 unità
Materie trattate nell'accordo	In conformità alla Circolare 356 del 22.12.2020 della Direzione Generale Organizzazione il progetto permette di raggiungere gli obiettivi di migliore gestione e tracciabilità del flusso documentale dell'Istituto, riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, riduzione della stampa e della documentazione cartacea, nonché una maggiore interoperabilità on le attività in smart working.
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Accordo trasmesso all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA  
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: [sr-lig@beniculturali.it](mailto:sr-lig@beniculturali.it)

PEC: [mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it)

*[Handwritten signatures and initials]*



## Illustrazione del Progetto

**TITOLO:** Implementazione della conoscenza dell'utilizzo del sistema di Gestione Informatizzata e Archiviazione Digitale Accessibile GIADA.

### CONTENUTI DEL PROGETTO:

Il Progetto si propone di coinvolgere tutto il personale del Segretariato Regionale MiC per la Liguria nel completamento dell'attivazione dei relativi processi collegati al libro firma, nella definizione delle procedure di archiviazione digitale e nella creazione di repertori, secondo le recenti indicazioni di utilizzo.

Il progetto sarà articolato in incontri di apprendimento organizzati e tenuti presso l'Aula Informatica di Palazzo Reale, con possibilità di partecipazione anche da remoto attraverso la piattaforma Teams.

Al fine di non incidere sulle attività lavorative del Segretariato e rendere più efficace l'apprendimento, ogni incontro coinvolgerà al massimo 8 persone.

Gli incontri si svolgeranno come di seguito indicato:

- Una prima serie consistente in n. 2 incontri di 2 ore (12 persone per ogni incontro), in cui verrà illustrato il funzionamento del libro firma. Il personale svolgerà esercitazioni pratiche su tale funzionamento.
- Una seconda serie consistente in n. 2 incontri di 2 ore (12 persone per ogni incontro), in cui verranno illustrate nozioni di base sulla tracciabilità del flusso documentale e sulla digitalizzazione dei documenti. Contestualmente verranno illustrate le modalità di creazione dei repertori e condivise, con le singole unità operative, le esigenze di archiviazione digitale. Il personale svolgerà attività pratiche di protocollazione/repertoriazione/gestione documentale.
- Qualora necessario, sarà attivata una ulteriore sessione di 2 ore per approfondimenti o eventuali recuperi.
- La calendarizzazione degli incontri sarà proposta al personale e con esso concordata.
- Per l'unità di personale di recentissima presa di servizio presso l'Istituto, la formazione sarà eventualmente diversamente calibrata sulla base delle conoscenze possedute del vigente sistema di protocollazione e gestione dei flussi documentali.

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

In conformità alla Circolare n. 356 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II – prot. n. 40126 del 22.12.2020 "Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2020." il progetto permette di raggiungere gli obiettivi di migliore gestione e tracciabilità del flusso documentale, riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, riduzione della stampa e della documentazione cartacea, nonché una maggiore interoperabilità con le attività in smart working.

**COORDINATORE DEL PROGETTO:** Lorenza Comino - coordinatore dell'Ufficio Informatico – Protocollo/Gestione Flussi documentali e Archivi – referente per la gestione documentale in GIADA.

**PARTECIPANTI AL PROGETTO:** partecipa alle attività del Progetto, su base volontaria, tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura, per

un totale di n. 24 unità, di cui 23 unità a carico del budget del Segretariato e una unità in distacco il cui compenso è a carico del budget dell'Istituto di provenienza.

BUDGET ASSEGNATO AL PROGETTO: il budget lordo progetto è pari ad Euro 41.332,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 31.147,00, come da Circolare MiBACT – Direzione Generale Bilancio - n. 25 in data 25.2.2021.

#### VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO E ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO:

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si tiene conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti al progetto e alla valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di valutazione della performance del personale del MiBACT" e dall'art. 78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

Ai fini della quantificazione del relativo compenso, saranno oggetto di valutazione le tipologie di comportamento professionale e organizzativo riferite a:

- grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto ( fino al 60%) a meno che non risulti un apporto partecipativo nullo al progetto;
- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi individuali ai fini della quantificazione del relativo compenso (fino al 40%) - assegnato sulla base della partecipazione alle riunioni previste dal progetto (40% partecipazione ad ambedue le riunioni; 20% partecipazione ad una riunione )

#### MAGGIORAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

a) Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020 e in attuazione degli articoli 77, comma 3, e 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 - viene attribuita una maggiorazione del compenso individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, - fino al 5% dei partecipanti al progetto che hanno conseguito le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento del progetto stesso.

A tal fine si calcola il valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (detto quota individuale media) e il valore della quota individuale maggiorata nello scenario di attribuzione della suddetta maggiorazione al massimo numero possibile di unità di personale (1 su un totale di 23 unità):

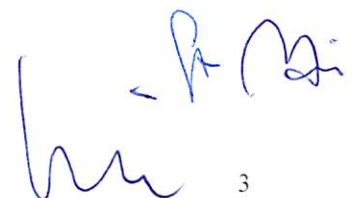
quota individuale media: x

$$22x + 1(x + 30\%x) = 22x + x + 0,3x = 23,3X = \text{budget}$$

$$X = \text{budget}/23,3 = 31147,00 \text{ euro}/23,3 = 1.336,78 \text{ euro}$$

quota individuale media= 1336,78 euro

quota individuale maggiorata= quota individuale media x 1,3 = 1336,78 euro x 1,3= 1.737,81 euro





L'attribuzione della quota con maggiorazione sarà attribuita al personale che ha raggiunto la valutazione massima (max 1 unità) sulla base dei seguenti criteri:

- personale che ha svolto un ruolo di coordinamento (5 punti)
- completezza delle consegne assegnate (3 punti)
- tempestività nelle consegne assegnate (2 punti)
- partecipazione attiva a tutte le riunioni (apporto contributivo, problem solving...) (2 Punti)

b) Nessun compenso verrà corrisposto in caso di mancata adesione al progetto che dovrà essere presentata per iscritto al competente ufficio personale.

c) Per le unità di personale ricomprese nel budget di sede che, in seguito a trasferimento ad altro Istituto del Ministero della Cultura partecipino al progetto svolto presso tale Istituto, la relativa quota individuale viene accantonata per permettere l'erogazione del compenso relativo a tale partecipazione.

d) Per il personale che cessa il servizio presso il Segretariato Regionale prima della conclusione del Progetto e non partecipi a Progetto svolto da altro Istituto del Ministero della Cultura, il coordinatore del Progetto propone la valutazione dell'apporto partecipativo individuale al momento della uscita di tale personale dal progetto e il conseguente compenso di cui alla lettera c).

e) Entro cinque giorni lavorativi dalla data di conclusione del Progetto, il coordinatore del Progetto presenta al Dirigente una relazione conclusiva corredata della proposta di valutazione del grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo progettuale e della proposta della valutazione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali, secondo i criteri sopra specificati, con conseguente proposta di attribuzione della percentuale di quota individuale media. La valutazione degli obiettivi individuali deve essere controfirmata per accettazione dal destinatario della valutazione; in caso di mancata accettazione della valutazione vengono allegati ad essa le controdeduzioni del valutato.

f) Il Dirigente, anche sulla base della relazione di cui al punto e), predispone una relazione finale, ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art. 78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016- 2018. In tale relazione sono indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei parametri di valutazione sopra specificati. Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020 e in attuazione degli articoli 77, comma 3, e 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 - il Dirigente attribuisce in base ai criteri sopra specificati, dandone atto nella relazione finale, una maggiorazione del compenso pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente – fino al 5% dei partecipanti al progetto che hanno conseguito le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento del progetto stesso.

Le eventuali economie saranno ridistribuite secondo gli stessi criteri sopra individuati.

Il raggiungimento degli obiettivi e le motivazioni circa le valutazioni di mancato raggiungimento degli stessi saranno oggetto di puntuale relazione da parte del Dirigente e di confronto con le OO.SS in fase conclusiva.



*Ministero della cultura*

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020. Progetto che sarà svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria.

### RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

In data 9.4.2021 viene sottoscritto l'accordo concernente il Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020 relativo al Segretariato Regionale per la Liguria, descritto nella relazione illustrativa cui si rimanda.

Il budget lordo di Istituto, che, come comunicato con Circolare MiBACT- Direzione Generale Bilancio - n. 25 del 25.2.2021, ammonta ad Euro 41.332,00 e di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 31.147,00, sarà erogato per la realizzazione delle attività del progetto con le modalità indicate nella suddetta relazione illustrativa.

Gli oneri scaturenti dall'Accordo ammontano a Euro 41.332,00.

Le unità di personale partecipanti al progetto sono 24, così suddivise:

PRIMA AREA: n. 2 unità

SECONDA AREA: n. 12 unità

TERZA AREA: n.10 unità

Numero 23 unità sono a carico del budget del Segretariato e una unità in distacco è a carico del budget dell'Istituto di provenienza.

L'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli articoli n 77 e 78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art.78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA  
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008  
PEO: [sr-lig@beniculturali.it](mailto:sr-lig@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it)