



Ministero per i beni e attività culturali

Segretariato Regionale per la Liguria

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

Oggetto: Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2018.

Il giorno ventinove del mese di maggio dell'anno 2019 presso il Segretariato Regionale del MiBAC per la Liguria si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Segretario Regionale della Liguria pro tempore Dott.ssa Elisabetta Piccioni, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL che si sta applicando, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2018, per il personale del Segretariato Regionale del MiBAC per la Liguria.

Le parti

Visto l'accordo nazionale sottoscritto in data 17.4.2019 e trasmesso con Circolare MiBAC - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n.151 prot. n.11893 del 19.4.2019, concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2018, e la Circolare MiBAC - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n.180 prot. n.14311 del 17.5.2019, ai sensi dei quali sono disciplinati i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate.

Attesa l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare MiBAC – Direzione Generale Bilancio - n. 35 prot. n. 7511 in data 16.5.2019, che prevede per il Segretariato Regionale per la Liguria una cifra pari ad Euro 12.983,48.

Convengono

Il contenuto del Progetto, le attività ad esso connesse, la sua durata, il budget e i criteri di determinazione ed erogazione del compenso son indicati nella relazione illustrativa allegata sub A) al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.



Ministero per i beni le attività culturali

Segretariato Regionale per la Liguria

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2018, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 77 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del MiBAC di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto dell'art. 78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018. Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

Genova, 29 MAG. 2019

La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

Rappresentanza Sindacale Unitaria

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali



Ministero per i beni e le attività culturali
Segretariato Regionale per la Liguria

Relazione illustrativa Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2018.

Aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Progetto

Data di sottoscrizione	29.5.2019
Periodo temporale di vigenza	La durata del progetto è di tre mesi. Data di inizio del progetto: entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di avvenuto e positivo controllo da parte del Ufficio Centrale del Bilancio presso il MiBAC. Tale data sarà tempestivamente comunicata alle OO.SS. e alla RSU. Data termine del progetto: consequenziale alla data di inizio L'attività si svolgerà in orario di lavoro. La verifica finale del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, sarà effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data di conclusione del progetto.
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Segretario Regionale del MiBAC per la Liguria
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale del MiBAC per la Liguria
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale del MiBAC per la Liguria
Soggetti destinatari	Personale in servizio presso il Segretariato Regionale del MiBAC per la Liguria appartenente alle aree I,II e III per un totale di n.26 unità
Materie trattate nell'accordo	Riduzione dei tempi di svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'amministrazione.
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Accordo trasmesso all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali



Ministero per i beni e le attività culturali
Segretariato Regionale per la Liguria

Illustrazione del Progetto

1) TITOLO: “Formazione del personale del Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria finalizzata all’utilizzo del nuovo Sistema di protocollo informatico e di gestione documentale G.I.A.D.A.””.

CONTENUTI:

Il Progetto si propone di coinvolgere tutto il personale del Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria nell’utilizzazione del nuovo Sistema di protocollo informatico e di gestione documentale G.I.A.D.A., tramite apposita formazione dedicata.

Il Progetto si articola in due fasi:

- Una prima fase consistente nella formazione online sulla Piattaforma Moodle seguendo dalla propria postazione lavorativa le n.4 Giornate Formative G.I.A.D.A. presenti nella Piattaforma (21.1.2019, 22.1.2019, 23.1.2019, 24.1.2019), previa organizzazione di tale formazione da parte dei Coordinatori degli Uffici, per non incidere sulle attività correnti del Segretariato.
- Una seconda fase consistente nello svolgimento di lezioni frontali informative/formative sul Sistema G.I.A.D.A., che saranno organizzate e tenute presso l’Aula Informatica di Palazzo Reale dal personale già formato su detto Sistema, nell’alveo di quanto richiesto dalla Direzione Generale Organizzazione – Servizio I - con nota in data 10.9.2018. Ad esse parteciperà tutto il Personale, suddiviso in gruppi di 8/9 persone per non incidere sulle attività correnti del Segretariato. Durante queste lezioni il personale discente svolgerà attività pratiche di protocollazione/gestione documentale, sotto la supervisione del personale docente; al termine delle lezioni il Coordinatore dell’Ufficio Protocollo Archivio fornirà ai partecipanti un documento riassuntivo riportante istruzioni operative personali contenenti le nozioni basilari per utilizzare il Sistema G.I.A.D.A..

OBIETTIVI DEL PROGETTO: migliore gestione e tracciabilità del flusso documentale dell’Istituto.

2) Partecipa alle attività del Progetto tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria, per un totale di n.26 unità.

3) Il budget assegnato al progetto del Segretariato Regionale del MiBAC Liguria è pari ad Euro 12.983,48, come da Circolare MiBAC – Direzione Generale Bilancio - n.35 prot. n.7511 in data 16.5.2019.

4) Ai fini dell’attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi amministrativi conseguenti al progetto e alla valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della performance del personale del MiBAC e dall’art.78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. In particolare si applicherà quanto di seguito indicato:

pag. 4 di 7

Mi *mi*



Ministero per i beni e le attività culturali
Segretariato Regionale per la Liguria

a) Viene assegnata ad ogni partecipante una quota individuale calcolata dividendo il budget complessivo assegnato al Segretariato Regionale per il numero delle unità di personale assegnate al progetto. Per le unità di personale ricomprese nel budget di sede che, in seguito a trasferimento ad altro Istituto del MiBAC partecipino al progetto svolto presso tale Istituto, la relativa quota individuale viene accantonata per permettere l'erogazione del compenso relativo a tale partecipazione.

b) Il 30% della quota individuale verrà assegnata al partecipante in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo del progetto, espresso anch'esso in percentuale, sempreché risulti un qualche apporto partecipativo alla attività. In caso di certificato apporto partecipativo nullo alla attività di Progetto, non verrà riconosciuta la porzione di quota individuale in parola, anche in mancanza di rinuncia formale di partecipazione al progetto.

c) Il 70% della quota individuale verrà assegnata al partecipante in relazione alla valutazione del reale apporto partecipativo individuale. Tale valutazione sarà operata nel modo seguente:

Si individuano le seguenti quattro fasce retributive:

1^ fascia retributiva : 100% del 70% della quota individuale - partecipazione alle fasi formative e alla fase di attività pratiche

2^ fascia retributiva: 40% del 70% della quota individuale - partecipazione alla prima fase formativa

3^ fascia retributiva : 40% del 70% della quota individuale - partecipazione alla seconda fase formativa

4^ fascia retributiva: 20% del 70% della quota individuale - partecipazione alla fase di attività pratiche

- nessuna retribuzione - apporto partecipativo nullo

d) Gli eventuali risparmi generatisi saranno suddivisi in parti uguali tra i partecipanti alle attività di progetto inseriti nella prima fascia retributiva.

e) Per il personale che cessa il servizio presso il Segretariato Regionale prima della conclusione del Progetto e non partecipi a Progetto svolto da altro Istituto del MiBAC, il Coordinatore dell'Ufficio Archivio e Protocollo o, in caso trattarsi di tale Coordinatore, il Dirigente, certificherà il reale apporto partecipativo individuale al momento della uscita di tale personale dall'attività. In base a tale certificazione verrà calcolato il compenso di cui alla suddetta lettera c).

5) Entro cinque giorni lavorativi dalla data di conclusione del progetto, il Coordinatore dell'Ufficio Archivio e Protocollo, sulla base delle relazioni di Coordinatori degli Uffici che attesteranno la partecipazione alla prima fase formativa come risultante dai fogli firma sottoscritti dai partecipanti, dei fogli firma attestanti la partecipazione del personale alla seconda fase formativa e della propria valutazione delle attività svolte in questa seconda fase dai singoli partecipanti, presenterà al Dirigente una relazione corredata dalla valutazione di cui al punto 4) in riferimento all'obiettivo delle attività di progetto e agli obiettivi individuali di tutto il personale assegnato al progetto. Tale

pag. 5 di 7

Mi *mi*



Ministero per i beni e le attività culturali
Segretariato Regionale per la Liguria

valutazione dovrà essere preliminarmente comunicata al personale valutato per eventuali controdeduzioni e della comunicazione/controdeduzioni dovrà essere dato conto nella relazione.

Il Dirigente predisporrà una relazione finale, ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art.78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016- 2018, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei suddetti criteri di valutazione nonché dell'assiduità partecipativa del personale.

Alla luce dell'esito dell'accordo di verifica del Progetto, il Dirigente rilascerà al personale che ha raggiunto al 100% i propri obiettivi individuali attestazione di formazione/docenza e merito; per il personale che abbia un grado di raggiungimento dei propri obiettivi individuali inferiore al 100% - sempreché risulti un qualche apporto partecipativo alla attività - verrà rilasciata attestazione di formazione/docenza.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Elisabetta PICCIONI

pag. 6 di 7



Ministero per i beni e le attività culturali

Segretariato Regionale per la Liguria

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2018.

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

In data 29 maggio 2019 è stato sottoscritto l'accordo concernente il seguente progetto:

“Formazione del personale del Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria finalizzata all'utilizzo del nuovo Sistema di protocollo informatico e di gestione documentale G.I.A.D.A.”, descritto nella relazione illustrativa, cui si rimanda.

Il budget di Istituto, come comunicato con Circolare MiBAC- Direzione Generale Bilancio - n.35 prot. n.7511 in data 16.5.2019, disponibile sul capitolo 1801 e pari ad € 12.983,48, sarà erogato per la realizzazione delle attività del progetto con le modalità indicate nella suddetta relazione illustrativa.

Gli oneri scaturenti dall'Accordo ammontano a Euro 12.983,48.

Le unità di personale partecipanti al progetto sono 26, così suddivise:

PRIMA AREA: n. 3 unità

SECONDA AREA: n. 11 unità

TERZA AREA: n. 12 unità

L'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 77 CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del MiBAC di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art.78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Elisabetta PICCIONI

pag. 7 di 7