

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 22 e ss. L.n.241/1990 e ss.mm. e ii.)

Segretariato regionale
per la Liguria
Via Balbi,10
Genova

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a il ___/___/_____, a _____ (data e luogo di nascita)

residente in via _____ n. _____, c.a.p. _____

_____, _____ (località, Prov./Città Metropolitana/Stato estero)

documento di identità _____ (tipo e numero)

rilasciato da _____

Recapito telefonico _____ Indirizzo e-mail _____

In qualità di:

- Titolare del relativo diritto
- Legale rappresentante di persona fisica o persona giuridica (*in tal caso allegare documentazione idonea ad attestare il potere rappresentativo o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*)
- Titolare dell'ufficio procedente o responsabile del procedimento amministrativo per le pubbliche Amministrazioni
- Portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati (quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato).

CHIEDE

(ai sensi degli artt.22 e seguenti L. n. 241/1990 e successive modifiche nonché del D.P.R. n. 184/2006)
di esercitare il diritto di accesso agli atti con le seguenti modalità (barrare la casella che interessa):

- presa visione
- estrazione di copia in carta semplice
- estrazione di copia conforme all'originale della seguente documentazione

(indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

Dichiara espressamente di voler utilizzare, ai fini del presente procedimento, il proprio indirizzo di posta elettronica e/o di posta certificata (PEC) _____

Motivazione della richiesta

(specificare l'interesse concreto diretto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90)

A tal fine, per la qualificazione dell'interesse e della motivazione all'accesso, il/la sottoscritta, è consapevole delle conseguenze stabilite dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

Prende atto che:

- l'Amministrazione si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame e la comunicazione dell'esito della richiesta di accesso;
- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo) ai sensi dell'art. 25 Legge 241/90 e successive modificazioni e alle modalità stabilite dall'Amministrazione.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente _____

ATTO DI DELEGA

Il/ La sottoscritto/a _____
delega _____
in qualità di _____
C.F. _____
Documento di identità n. _____
residente in _____ alla via _____
e-mail _____ tel. _____
ad effettuare in sua vece la visione e il ritiro di copia della documentazione richiesta.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente _____

Allegati all'istanza: Copia del documento di identità.

Informativa sul trattamento di dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile interessato, La informiamo che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con questa informativa il Ministero della Cultura – in qualità di Titolare e, nel caso di specie e rispettivo ambito di competenza, esercitando tale funzione mediante il Segretario generale *pro tempore* (Via del Collegio Romano, 27 - 00186 ROMA | tel. +39 0667231 (centralino) 06.6723.2433 .2002 Fax: 06.6723.2705 | PEO sg@beniculturali.it PEC mbac-sg@mailcert.beniculturali.it) – e il Segretario regionale *pro tempore* – in qualità di Preposto (via Balbi 10 - 16126 GENOVA | tel. 010 2488008 – 010 2400010 | PEO: sr-lig@beniculturali.it PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it) – illustrano come utilizzeranno i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dal Ministero della Cultura esclusivamente per le proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso ai sensi della legge n. 241/1990.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità digitali/informatiche e analogiche/cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati non saranno diffusi o comunicati a terzi. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, o protocollo). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Il Ministero della Cultura attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; il Ministero della Cultura impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

In qualunque momento, Lei ha il diritto: di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo; di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, di chiedere altresì la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento; oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è PEO: gdp@beniculturali.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o *Data Protection Officer* – DPO) è il Dott. Stefano Vitali, cui rivolgersi agli indirizzi PEO rp@beniculturali.it e PEC rp@mailcert.beniculturali.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili.