



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

Oggetto: Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021.

Il giorno 25 del mese di gennaio dell'anno 2022 presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Segretario Regionale Architetto Manuela Salvitti, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2021, per il personale del Segretariato Regionale per la Liguria.

Le parti

Vista la Circolare della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II - n.319 del 10 novembre 2021 con l'allegato accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2021 e risorse non utilizzate A.F. 2020, sottoscritto in data 10 novembre 2021, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate.

Visto l'articolo 7 del suddetto accordo, relativo ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021 e risorse non utilizzate anno 2020.

Vista la Circolare della Direzione Generale Bilancio n.109 del 11.11.2021 con la quale è stato richiesto il numero di unità di personale in servizio alla data di sottoscrizione del suddetto Accordo (10.11.2021);

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare della Direzione Generale Bilancio n.118 del 13.12.2021, che prevede per il Segretariato Regionale per la Liguria un budget progetto lordo totale pari ad Euro 83.526,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 62.944,00.

Convengono

1. Il contenuto del Progetto, le attività ad esso connesse, la sua durata, il budget e i criteri di determinazione ed erogazione del compenso sono indicati nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico - finanziaria, allegata sub A) e sub B) al presente accordo quale parti integranti e sostanziali.

Genova, 25.1.2022

La delegazione di parte pubblica

Il Segretario Regionale per la Liguria

La delegazione di parte sindacale

Rappresentanza Sindacale Unitaria

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

FP-CGIL
CISLFP Liguria



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@beniculturali.it

PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Relazione illustrativa Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021. Progetto che sarà svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria.

Aspetti procedurali, sintesi del contenuto

Data di sottoscrizione	25 gennaio 2022
Periodo temporale di vigenza	La durata del progetto è di quattro mesi. Data inizio dei progetti: sarà comunicata dal Dirigente al personale partecipante, alle OO.SS. e alla RSU all'atto della ricezione della comunicazione di avvenuto e positivo controllo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MiC. Data termine dei progetti: consequenziale alla data di inizio. L'attività si svolgerà in orario di lavoro. La verifica finale dei progetti, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, sarà effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data di termine.
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Soggetti destinatari	Personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura, appartenente alle aree I,II e III, per un totale di n. 21 unità
Materie trattate nell'accordo	Progetto che permette di raggiungere i seguenti obiettivi: miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza; miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico; riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale; perseguimento della massima trasparenza; conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Accordo trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL 010-2488.008

PEO: sr-lig@beniculturali.it

PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Relazione illustrativa del progetto

1. TITOLO DEL PROGETTO

Pubblicazioni e monitoraggi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità e loro interrelazione con i monitoraggi relativi agli obiettivi strutturali e alla tutela.

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

In conformità alla lettera F della Circolare della Direzione Generale Organizzazione Servizio II n. 319 del 10.11.2021, il progetto prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- ✓ miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico;
- ✓ riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale;
- ✓ perseguimento della massima trasparenza;
- ✓ conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione

3. CONTENUTI DEL PROGETTO

Il Progetto si propone di coinvolgere tutto il personale del Segretariato Regionale MiC per la Liguria nel completamento dell'attivazione dei processi, previsti dal PTPCT, di archiviazione digitale e/o cartacea, pubblicazione degli atti e monitoraggio della tempistica.

Il progetto consiste nel coordinamento di ciascuna Unità Operativa nel predisporre le seguenti azioni previste dal PTPCT, eventualmente differenti per ciascuna Unità Operativa:

- Trasparenza: verifica rispetto delle pubblicazioni previste da normativa e proposta di pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli previsti dal d.lgs. 33/2013;
- Semplificazione e individuazione dei procedimenti e/o processi: tracciabilità delle fasi dei processi e delle attività amministrative istituzionali, circolarità delle informazioni all'interno dell'ufficio, condivisione della documentazione relativa alle attività in corso, verbalizzazione delle attività svolte con terzi, implementazione dei sistemi di controllo di gestione;
- Monitoraggio dei tempi procedimentali: messa a sistema di un processo di monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti per legge o regolamento;
- Coordinamento dei monitoraggi: individuazione di una procedura condivisa che abbia come finalità il facile reperimento e l'implementazione dei dati necessari ad espletare tempestivamente i vari monitoraggi attivati dall'Amministrazione centrale.

In particolare, sulla base di quanto sopra elencato, si prevede di sviluppare:

- Provvedimenti del dirigente: archiviazione e pubblicazione di Accordi con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche;

[Handwritten signatures and initials]



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

- Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari: creazione di un registro dell'accesso agli uffici dei portatori di interesse e di un regolamento che disciplini i rapporti tra l'ufficio e i portatori di interesse;
- Resoconti della gestione finanziaria dei contratti e programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici: individuazione degli atti e della procedura di pubblicazione;
- Provvedimenti di tutela e valorizzazione: individuazione degli atti da pubblicare e della procedura per la pubblicazione dei provvedimenti a rilevanza esterna;
- Sovvenzioni: individuazione della procedura e degli atti da pubblicare per sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone ed enti pubblici;
- Formazione: proposte di formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti il rischio corruttivo.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il progetto consiste in n. 2 incontri formativi e di condivisione organizzati e tenuti presso l'Aula Informatica di Palazzo Reale dal coordinatore dell'Ufficio Informatico – Protocollo/Gestione Flussi documentali e Archivi, con la possibilità di collegarsi e partecipare da remoto attraverso la piattaforma Teams, in attività da svolgersi a cura di ciascuna UO e nella pubblicazione dei dati a cura dell'Ufficio Informatico.

Fase 1

1 incontro formativo di 2 ore di illustrazione del PTCPT, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, con tutto il personale del Segretariato Regionale del MiC per la Liguria, in presenza o da remoto.

Obiettivi dell'incontro: illustrazione dei contenuti del PTCPT; illustrazione delle attività previste dai monitoraggi della trasparenza e anticorruzione; individuazione delle azioni e delle attività previste per ciascuna Unità Operativa del Segretariato Regionale; organizzazione delle attività necessarie allo svolgimento del progetto; stesura cronoprogramma.

L'incontro verrà organizzato e coordinato dal coordinatore del progetto.

Fase 2

Ciascuna UO predispone le attività individuate nella fase 1, loro inserimento nei database dedicati;

Obiettivi: predisporre i dati da pubblicare sul sito web del MiC e del Segretariato Regionale e negli applicativi dedicati. Inserimento dei dati all'interno degli applicativi dedicati.

Questa fase segue quanto condiviso nella fase 1; lo svolgimento e il raggiungimento degli obiettivi sono di competenza di ciascuna Unità Operativa.

Fase 3

Un incontro di 2 ore, con tutto il personale SR-LIG, in presenza o da remoto, di condivisione delle attività svolte nella fase 2, di aggiornamento dei temi trattati nella fase 1 e di condivisione delle modalità da inserire a sistema per le successive pubblicazioni.

[Handwritten signatures]



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Questa fase comprende il controllo di quanto pubblicato sui diversi applicativi, la consegna dei dati per la pubblicazione sul sito web del MiC e del Segretariato Regionale.

Obiettivi dell'incontro: condivisione delle attività svolte e dei procedimenti, riduzione dei tempi per i monitoraggi e raccolta di eventuali nuove proposte.

L'incontro verrà organizzato e coordinato dal coordinatore del progetto, al termine del raggiungimento degli obiettivi della fase 2.

Fase 4

Da attuare per le attività che richiedono pubblicazione sul sito web del MiC e del Segretariato Regionale, loro pubblicazione.

Obiettivi: pubblicazione dei dati raccolti nella Fase 3, comunicazione con gli stakeholder e rispetto del PTCPT

Questa fase comprende il controllo e la pubblicazione dei dati richiesti dal PTCPT e sarà di competenza dell'ufficio informatico.

La calendarizzazione degli incontri sarà proposta al personale e con esso concordata.

Per quanto riguarda le fasi 1 e 3, gli incontri verranno registrati, con possibilità di partecipare agli incontri in momenti successivi e validazione della partecipazione all'incontro a seguito di autodichiarazione.

5.COORDINATORE DEL PROGETTO

Il coordinatore dei monitoraggi - Lorenza Comino - coordinatore dell'Ufficio Informatico - Protocollo/Gestione Flussi documentali e Archivi.

6.PARTECIPANTI AL PROGETTO

Partecipa alle attività del Progetto, su base volontaria, tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura

7. BUDGET ASSEGNATO AL PROGETTO

Per lo svolgimento dei progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2021 il budget lordo assegnato è pari ad Euro 83.526,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 62.944,00, come da Circolare MiC - Direzione Generale Bilancio - n. 118 del 13.12.2021.

8. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO E ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO

a) Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di valutazione della performance del personale del MiBACT" e dall'art.78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Ai fini della quantificazione del relativo compenso, saranno oggetto di valutazione le tipologie di comportamento professionale e organizzativo riferite a:

- grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto generale (fino al 60%), a meno che non risulti un apporto partecipativo nullo al progetto.
- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto individuale (fino al 40%), che verranno come di seguito valutati:
- compenso (20%) - assegnato sulla base della partecipazione agli incontri previsti nelle Fasi 1 e 3 (20% per partecipazione ad ambedue gli incontri; 10% per partecipazione ad un solo incontro)".
- compenso (20%) - assegnato sulla base delle valutazioni, da parte dei coordinatori delle UO, della partecipazione alle attività delle Fasi 2 e, per l'Ufficio Informatico, per la partecipazione alla Fase 4.

b) Ai sensi dell'art. 7 comma 8 dell'Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021 e in attuazione degli articoli 77, comma 3, e 78 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 viene attribuita una maggiorazione del compenso individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, fino al 5% dei partecipanti al progetto che hanno conseguito le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento del progetto stesso.

A tal fine si calcola il valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (detto quota individuale media) e il valore della quota individuale maggiorata nello scenario di attribuzione della suddetta maggiorazione al massimo numero possibile di unità di personale (1 su un totale di 21 unità):

quota individuale media: x

$$20x + 1(x + 30\%x) = 20x + 1x + 0,3x = 21,3x = \text{budget}$$

$$X = \text{budget}/21,3 = 62.944,00 \text{ euro}/21,3 = 2.955,11 \text{ euro}$$

quota individuale media= 2.955,11 euro

quota individuale maggiorata= quota individuale media x 1,3 = 2.955,11 euro x 1,3= 3841,50 euro

L'attribuzione della quota con maggiorazione sarà attribuita al personale che ha raggiunto la valutazione massima (massimo 1 unità) sulla base dei seguenti criteri:

- personale che ha svolto un ruolo di coordinamento (5 punti)
- completezza delle consegne assegnate (3 punti)
- tempestività nelle consegne assegnate (2 punti)



MINISTERO
DELLA
CULTURA
SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

c) Nessun compenso verrà corrisposto in caso di mancata adesione al progetto che dovrà essere comunicata in forma scritta al Segretariato Regionale Liguria e all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

d) Per le unità di personale ricomprese nel budget di sede che, in seguito a trasferimento ad altro Istituto del Ministero della Cultura partecipino al progetto svolto presso tale Istituto, la relativa quota individuale viene accantonata per permettere l'erogazione del compenso relativo a tale partecipazione.

e) Per il personale che cessi il servizio presso il Segretariato Regionale prima della conclusione del Progetto e non partecipi a Progetto svolto da altro Istituto del Ministero della Cultura, il coordinatore del Progetto propone la valutazione della performance individuale al momento della uscita di tale personale dal progetto e il conseguente compenso di cui alla lettera a).

f) Eventuale personale neoassunto potrà a richiesta partecipare al Progetto solo se verrà proporzionalmente integrato dalla Direzione Generale Bilancio il budget assegnato al Segretariato.

g) Entro cinque giorni lavorativi dalla data di conclusione del Progetto, il coordinatore di Progetto presenta al Dirigente una relazione conclusiva corredata della proposta di valutazione del grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo progettuale e della proposta della valutazione della performance individuale, secondo i criteri sopra specificati, con conseguente proposta di attribuzione della percentuale di quota individuale media. La valutazione della performance individuale deve essere controfirmata per accettazione dal destinatario della valutazione; in caso di mancata accettazione della valutazione vengono allegate ad essa le controdeduzioni del valutato.

h) Il Dirigente, anche sulla base della relazione di cui al punto f), predispone una relazione finale, ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art. 78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016- 2018. In tale relazione sono indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei parametri di valutazione sopra specificati; a tale relazione viene allegata la scheda valutativa ai sensi del "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero" di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010. Ai sensi dell'art. 7 comma 8 dell'Accordo 10.11.2021, relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021 e in attuazione degli articoli 77, comma 3, e 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 - il Dirigente attribuisce in base ai criteri sopra specificati, dandone atto nella relazione finale, una maggiorazione del compenso pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente fino al 5% dei partecipanti al progetto che hanno conseguito le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento del progetto stesso.

Le eventuali economie saranno ridistribuite secondo gli stessi criteri sopra individuati.

Il raggiungimento degli obiettivi e le motivazioni circa le valutazioni di mancato raggiungimento degli stessi saranno oggetto di puntuale relazione da parte del Dirigente e di confronto con le OO.SS. in fase conclusiva.



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021. Progetto che sarà svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria.

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

In data 25 gennaio 2022 viene sottoscritto l'Accordo concernente il Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021 relativo al Segretariato Regionale per la Liguria, descritto nella relazione illustrativa cui si rimanda.

Il budget lordo di Istituto, che, come comunicato con Circolare MiC- Direzione Generale Bilancio - n. 118 del 13.12.2021, ammonta ad Euro 83.526,00 e di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 62.944,00, sarà erogato per la realizzazione delle attività del progetto con le modalità indicate nella suddetta relazione illustrativa.

Gli oneri scaturenti dall'Accordo ammontano a Euro 83.526,00.

Le unità di personale partecipanti al progetto sono 21, così suddivise:

PRIMA AREA: n. 2 unità

SECONDA AREA: n. 9 unità

TERZA AREA: n. 10 unità

Tutte le unità sono a carico del budget del Segretariato Regionale Liguria.

L'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli articoli n 77 e 78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del Ministero di cui al Decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art.78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it