



Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo
SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

OGGETTO: Criteri per la selezione del personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBACT per la Liguria alla partecipazione alle attività formative organizzate dal MiBACT e/o da soggetti esterni.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. Ai sensi dell'art.4, comma 2, lettera C) paragrafo e) del C.C.I.M.i.B.A.C.T. 21.10.2009 vengono individuati, tranne i casi nei quali la partecipazione è riservata ad una specificità di personale rigidamente predeterminata, i seguenti criteri secondo i quali il personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBACT per la Liguria viene selezionato a partecipare ad attività formative organizzate dal MiBACT e/o da soggetti esterni:

A) aderenza ai criteri di selezione previsti dal vigente Piano Operativo Ministeriale della Formazione e, nel caso di iniziative organizzate da Soggetti esterni, ai criteri/parametri stabiliti dal Soggetto Organizzatore ; ai sensi dei suddetti criteri o comunque a loro integrazione:

- 1) attinenza della materia oggetto di formazione con la competenza posseduta dal dipendente
- 2) specifiche esigenze dell'Istituto, debitamente esplicitate
- 3) capienza dell'evento formativo e/o della modalità tecnica di somministrazione della formazione
- 4) rotazione della partecipazione
- 5) parità di genere
- 6) non sarà avviato a formazione il dipendente la cui data prevista di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età disti meno di 12 mesi dalla data di termine dello svolgimento della formazione
- 7) a parità di soddisfacimento di tutti i criteri precedenti viene privilegiato nella scelta il dipendente più giovane

2. In caso di iniziativa formativa organizzata dal MiBACT e pubblicizzata nella RPV ministeriale, il personale del Segretariato, interamente dotato di propria postazione lavorativa informatizzata, si considera informato e può presentare la propria manifestazione di interesse nei termini indicati dalla Circolare di riferimento e/o dal Segretariato.

3. Nei casi non rientranti in quanto sopra indicato il Segretariato Regionale informa tutto il personale che presta servizio presso di esso dell'iniziativa formativa che intende organizzare/cui intende partecipare ai fini della eventuale manifestazione di interesse.

4. Viene promossa la "formazione a cascata", ai sensi della quale il personale che accede alla formazione dovrà trasmettere le informazioni acquisite ai colleghi "training on the job", cioè effettuando formazione durante il lavoro, allo scopo di permettere una maggiore diffusione ed uniformità delle conoscenze.

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. Il Capo di Istituto, ai sensi dell'art.5, comma 1, lettera A.2.) paragrafo 3) lettera d) del C.C.I.M.i.B.A.C.T. 21.10.2009, fornisce alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, per la verifica dei relativi risultati come indicato dal suddetto C.C.I., informazione successiva allo svolgimento della formazione circa la attuazione della stessa nel rispetto di quanto di cui al presente Accordo.

Genova, 30 GEN 2018

Per il Segretariato Regionale MiBACT Liguria : Oliva

Per le Organizzazioni Sindacali:

CGIL FP: /

CISL FP: Wolli Uu

UIL PA: /

USB: /

FLP BAC: /

FEDERAZIONE INTESA: /

CONFSAL/UNSA: /

RSU: Lowen Folto / Franca Qualità