



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

OGGETTO: Verifica finale del Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza Anno 2018 effettuato dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del MiBAC.

Visto l'accordo nazionale sottoscritto in data 17.04.2019 e trasmesso con Circolare MiBAC - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n.151 prot. n.11893 del 19.4.2019, concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2018, e la Circolare MiBAC - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n.180 prot. n.14311 del 17.5.2019, ai cui sensi sono disciplinati i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate.

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare MiBAC – Direzione Generale Bilancio - n.35 prot. n.7511 in data 16.5.2019, che prevede per il Segretariato Regionale per la Liguria una cifra pari ad Euro 12.983,48.

Visto l'Accordo AMM./OO.SS./RSU del 29.5.2019 di approvazione del Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2018 relativamente al personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del MiBAC.

Viste la Relazione finale sul Progetto di cui sopra svolto dal personale suddetto effettuata dal Dirigente, con allegata la relazione finale del Coordinatore dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Segretariato Regionale Liguria.

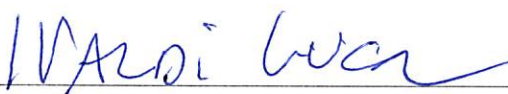
LE PARTI SOTTOSCRIVENTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. Si approva la Relazione finale del Segretario Regionale sul Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza Anno 2018 svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del MiBAC, emessa in data 27.9.2019 e successivamente esaminata nel Tavolo Tecnico svoltosi in data 27.9.2019 (allegato n. 1 composto da n. 39 pagine).
2. Si stabilisce che il Segretariato Regionale per la Liguria procederà a erogare il compenso al Personale in un'unica soluzione.

Genova, 27.9.2019

Per l'Amministrazione: 

Per le Organizzazioni Sindacali:

CISL FP: 

RSU: 

Allegati : n.1 come descritto



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

RELAZIONE FINALE RIGUARDANTE IL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2018

A seguito dell'accordo nazionale sottoscritto in data 17.04.2019 e trasmesso con Circolare MiBAC - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n.151 prot. n.11893 del 19.4.2019, della Circolare MiBAC - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n.180 prot. n.14311 del 17.5.2019 e dell'accordo di contrattazione decentrata del 29.5.2019 è stato svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria il Progetto locale : "Formazione del personale del Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria finalizzata all'utilizzo del nuovo Sistema di protocollo informatico e di gestione documentale G.I.A.D.A."".

Si è riscontrata la rispondenza del Progetto sopra enunciato alle finalità e agli ambiti previsti nella Circolare citata e si è constatato che esso ha raggiunto l'obiettivo specifico, come da relazione del Coordinatore dell'ufficio Archivio – Protocollo, che si allega alla presente e che si conferma nella sua interezza.

Per la valutazione dei singoli partecipanti al Progetto si sono applicati, sulla base della relazione di cui sopra, i criteri di valutazione dei partecipanti al Progetto stabiliti nell'accordo sindacale 29.5.2019, che si riportano:

“a) Viene assegnata ad ogni partecipante una quota individuale calcolata dividendo il budget complessivo assegnato al Segretariato Regionale per il numero delle unità di personale assegnate al progetto. Per le unità di personale ricomprese nel budget di sede che, in seguito a trasferimento ad altro Istituto del MiBAC partecipino al progetto svolto presso tale Istituto, la relativa quota individuale viene accantonata per permettere l'erogazione del compenso relativo a tale partecipazione.

b) Il 30% della quota individuale verrà assegnata al partecipante in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo del progetto, espresso anch'esso in percentuale, sempreché risulti un qualche apporto partecipativo alla attività. In caso di certificato apporto partecipativo nullo alla attività di Progetto, non verrà riconosciuta la porzione di quota individuale in parola, anche in mancanza di rinuncia formale di partecipazione al progetto.

c) Il 70% della quota individuale verrà assegnata al partecipante in relazione alla valutazione del reale apporto partecipativo individuale. Tale valutazione sarà operata nel modo seguente:

Si individuano le seguenti quattro fasce retributive:

1^ fascia retributiva : 100% del 70% della quota individuale– partecipazione alle fasi formative e alla fase di attività pratiche

2^ fascia retributiva: 40% del 70% della quota individuale – partecipazione alla prima fase formativa

3^ fascia retributiva : 40% del 70% della quota individuale – partecipazione alla seconda fase formativa

4^ fascia retributiva: 20% del 70% della quota individuale – partecipazione alla fase di attività pratiche

- nessuna retribuzione - apporto partecipativo nullo

d) Gli eventuali risparmi generatisi saranno suddivisi in parti uguali tra i partecipanti alle attività di progetto inseriti nella prima fascia retributiva.

e) Per il personale che cessa il servizio presso il Segretariato Regionale prima della conclusione del Progetto e non partecipi a Progetto svolto da altro Istituto del MiBAC, il Coordinatore dell'Ufficio Archivio e Protocollo o, in caso trattarsi di tale Coordinatore, il Dirigente, certificherà il reale apporto partecipativo individuale al momento della uscita di tale personale dall'attività. In base a tale certificazione verrà calcolato il compenso di cui alla suddetta lettera c).”

Rispetto al previsto personale partecipante n.1 unità di personale non ha preso parte al Progetto in quanto assente; inoltre, da quanto risultante dalla relazione del coordinatore dell'ufficio Archivio – Protocollo, si è realizzato un risparmio del 42% di una quota individuale.

Si è quindi realizzato un risparmio totale del 142% di una quota individuale, pari ad Euro 534,36; tale risparmio è stato re - distribuito secondo il criterio sopra enunciato.

La valutazione numerica finale dei partecipanti è riportata nella tabella allegata alla presente relazione.

Sulla base di tutto quanto sopra, nel confermare che, nel complesso, il Progetto ha permesso un avanzamento nel senso dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro svolto presso questo Segretariato Regionale, si autorizza il pagamento dei compensi ai partecipanti, quantificati applicando i criteri e i parametri numerici di cui all'accordo sindacale stipulato in data 29.5.2019, di seguito riportati.

NOMINATIVO	QUOTA INDIVIDUALE LORDA
BARTOLINI CRISTINA	Euro 398,57
COGORNO MICHELE	Euro 398,57
COLOMBI GIANLUIGI	Euro 398,57
COMINO LORENZA	Euro 398,57
CONDEMI CRISTINA	Euro 398,57
D'AMURI MARIA	Euro 398,57
FORINO MICHELINA	Euro 398,57
FUSCONI COSTANZA	Euro 398,57
GIULIANA SALVATORE	Euro 398,57
GNONE MARTA	Euro 398,57
IADISERNIA PASQUALINO	Euro 398,57
IVALDI LUCA	Euro 398,57
LANDI VINCENZO	Euro 398,57
MAGRO CARMELA	Euro 398,57
MANCARELLA LUCIA	Euro 398,57
MORICONI MAURO	Euro 398,57
PEZZOLO NADIA	Euro 398,57
PISTOIA EMANUELA	Euro 398,57
RINALDI FRANCESCA	Euro 398,57
SENAREGA RICCARDO	Euro 218,26
SPAZIANO DOMENICO	Euro 398,57
TESINI ANTONIO	Euro 398,57
TIXI ROBERTO	Euro 398,57
VITIELLO ROSSANA	Euro 398,57
ZOTTOLI SAVERIO	Euro 398,57

Genova, 27.9.2019

Allegati: n.3



IL SEGRETARIO REGIONALE

Elisabetta PICCIONI



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Segretariato Regionale per la Liguria

Oggetto: Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2018. Progetto svolto dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBAC Liguria: "Formazione del personale del Segretariato Regionale MiBAC per la Liguria finalizzata all'utilizzo del nuovo Sistema di protocollo informatico e di gestione documentale G.I.A.D.A.".

VALUTAZIONE FINALE PARTECIPANTI

Il Progetto ha raggiunto il 100% degli obiettivi prefissati; tutti i dipendenti che hanno partecipato alle attività hanno perciò ottenuto il 100% del 30% della quota individuale.

In riferimento all'apporto individuale alla riuscita del Progetto si allega alla relazione della Scrivente la sotto riportata tabella.

Nominativo	Assegnazione Fascia retributiva
Bartolini Cristina	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Cogorno Michele	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Colombi Gianluigi	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Comino Lorenza	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Condemi Cristina	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Curioni Susanna	Non partecipante; nessuna retribuzione
D'Amuri Maria	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Forino Michelina	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Fusconi Costanza	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Giuliana Salvatore	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale.

Gnone Marta	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Iadisernia Pasqualino	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Ivaldi Luca	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Landi Vincenzo	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Magro Carmela	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Mancarella Lucia	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Moriconi Mauro	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Pezzolo Nadia	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Pistoia Emanuela	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Rinaldi Francesca	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Senarega Riccardo	Seconda fascia retributiva; 40% del 70% quota individuale. Totale 58% della quota individuale
Spaziano Domenico	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Tesini Antonio	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Tixi Roberto	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Vitiello Rossana	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale
Zottoli Saverio	prima fascia retributiva; 100% del 70% quota individuale. Totale 100% della quota individuale

Genova 27.9.2019



IL SEGRETARIO REGIONALE

Elisabetta PICCIONI

Rep. 5 di 35

VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA INDIVIDUALE

Vista la relazione del responsabile del progetto si assegna la quota individuale con le somme ripartite come da tabella sottostante:

	Nominativo	obiettivo 30%	prima fase 40% del 70%	seconda fase 40% del 70%	prova pratica 20% del 70%	recupero somme a disposizione	QUOTA INDIVIDUALE TOTALE
1	BARTOLINI CRISTINA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
2	CONDEMI CRISTINA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
3	COGORNO MICHELE	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
4	COLOMBI GIANLUIGI	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
5	CURIONI SUSANNA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	D'AMURI MARIA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
7	FORINO MICHELA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
8	FUSCONI COSTANZA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
9	GIULIANA SALVATORE	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
10	GNONE MARTA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
11	IADISERNIA PASQUALINO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
12	IVALDI LUCA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
13	LANDI VINCENZO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
14	MANCARELLA LUCIA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
15	MORICONI MAURO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
16	PEZZOLO NADIA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
17	PISTOIA EMANUELA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
18	RINALDI FRANCESCA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
19	SENAREGA RICCARDO	112,89 €	105,37 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	218,26 €
20	SPAZIANO DOMENICO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
21	TIXI ROBERTO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
22	VITIELLO ROSSANA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
23	ZOTTOLI SAVERIO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
24	COMINO LORENZA	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
25	MAGRO CARMEN	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
26	TESINI ANTONIO	112,89 €	105,37 €	105,37 €	52,68 €	22,26 €	398,57 €
TOTALE							9.783,94 €

Genova, **27 SET. 2019**



**Il Segretario Regionale
Dott.ssa Elisabetta Piccioni**

Elisabetta Piccioni

Progetto Locale Anno 2018
Formazione del personale del segretariato Regionale MiBAC per la Liguria
finalizzata all'utilizzo del nuovo Sistema di protocollo informatico e di gestione
documentale G.I.A.D.A.

Relazione finale

Oggetto: Circolare n. 151 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II – prot. n. 11893 del 19/4/2019. Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2018.

In riferimento al Progetto Locale Anno 2018 - finalizzato alla formazione sull'utilizzo di "G.I.A.D.A – Gestione Informatizzata Archiviazione Digitale Accessibile - Nuovo sistema di protocollo informatico e di gestione documentale" – ed al relativo accordo sindacale del 29 maggio 2019, si relaziona quanto segue:

- I dipendenti individuati quali discenti sono i seguenti:

Bartolini Cristina
Condemi Cristina
Cogorno Michele
Colombi Gianluigi
Curioni Susanna
D'amuri Maria
Forino Michela
Fusconi Costanza
Giuliana Salvatore
Gnone Marta
Iadisernia Pasqualino
Ivaldi Luca
Landi Vincenzo
Mancarella Lucia
Moriconi Mauro
Pezzolo Nadia
Pistoia Emanuela
Rinaldi Francesca
Senarega Riccardo
Spaziano Domenico
Tixi Roberto
Vitiello Rossana
Zottoli Saverio

- Sono stati individuati quali formatori il responsabile dell'Ufficio Protocollo, il Focal Point ed un collaboratore dell'Ufficio Protocollo:

Comino Lorenza
Magro Carmen
Tesini Antonio

-Susanna Curioni non ha partecipato al progetto risultando assente dal servizio per tutto il periodo di svolgimento dello stesso, non riceve pertanto alcun compenso.

-Alla prima fase i dipendenti del Segretariato Regionale hanno seguito le 4 giornate formative del 21-22-23-24 gennaio 2019 presenti sulla Piattaforma Moodle, secondo un calendario organizzato e validato dai coordinatori dei singoli uffici (vedi allegato 1).

-Alla seconda fase hanno partecipato quali formatori il responsabile dell'Ufficio Protocollo, Lorenza Comino, il focal point, Carmela Magro, e il protocollatore Antonio Tesini. In questa fase sono state erogate n. 3 lezioni frontali di 2,5 ore presso l'Aula Informatica nelle date 3 – 16 – 17 settembre 2019. In data 20 settembre 2019 è stata tenuta una lezione da Lorenza Comino a Maria D'Amuri, funzionario per la comunicazione, in quanto nelle giornate di lunedì e martedì la stessa svolge il proprio lavoro presso la sede del Segretariato Regionale del Piemonte (vedi allegato 2).

Alla seconda fase non ha partecipato Riccardo Senarega perché collocato in quiescenza dal 31 luglio. Le lezioni sono state strutturate come un laboratorio in cui ognuno ha interagito personalmente e con le proprie credenziali all'interno del sistema di protocollazione. È stato dapprima illustrato il funzionamento del Centro Notifiche e dell'Area di Lavoro attraverso la descrizione della struttura dell'interfaccia, il suo funzionamento e le possibilità di smistamento e trasmissione.

Successivamente è stata illustrata la modalità di ricerca dei documenti e dei fascicoli presenti nel sistema GIADA attraverso le modalità di ricerca per oggetto, tipo di documento, data, numero di protocollo e associazione dei filtri di ricerca.

In seguito è stata simulata la protocollazione di un documento in partenza e sono state evidenziate in particolare le parti che riguardano la compilazione del campo oggetto, il tipo di documento che è possibile protocollare o archiviare, l'allegazione di documenti e di allegati nonché la loro visualizzazione, la stampa e lo scarico in formato digitale.

Particolare attenzione è stata posta alla spiegazione della fascicolazione e classificazione dei documenti, fondamentale per poter ritrovare i documenti protocollati e archiviati. In proposito è stato fatto vedere il file excel, a disposizione di tutti sul server dell'ufficio, in cui vengono esplicitate tutte le classificazioni e le istruzioni per nominare fascicoli, sottofascicoli e oggetto.

In ultimo è stata illustrata la modalità di ricerca e di implementazione della rubrica evidenziando le modalità di compilazione e di codici di inserimento.

Al termine di ciascuna lezione è stata effettuata l'Attività Pratica simulando la protocollazione di un documento in partenza e la ricerca di documenti già inseriti nel sistema di protocollazione e archiviazione.

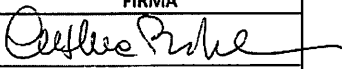
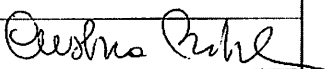
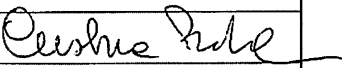
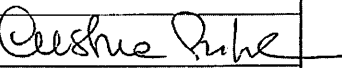
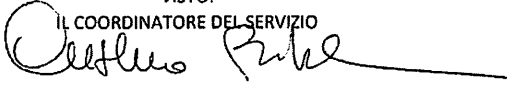
-L'attività di progetto ha raggiunto il 100 % degli obiettivi prefissati di miglioramento della gestione e tracciabilità del flusso documentale con conseguente miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza e della qualità nei rapporti con il pubblico, in conformità con la Circolare 151 del 19.04.2019 della Direzione Generale Organizzazione.



Genova, 26 settembre 2019

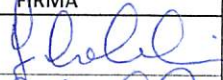


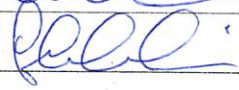
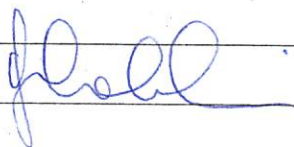
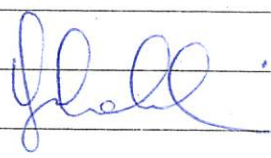

Il responsabile del progetto
Lorenza Comino




ALLEGATO 1











Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME) Cristina Bartolini			
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	6 settembre 2019	8.20 -11.40	
GIORNATA DEL 22.1.2019	9 settembre 2019	14.00-17.25	
GIORNATA DEL 23.1.2019	11 settembre 2019	9.15-12.25	
GIORNATA DEL 24.1.2019	12 settembre 2019	10.00-13.18	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			


Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	MICHELE COGORNO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	19/08/2019	10:15	
GIORNATA DEL 22.1.2019	20/08/2019	11:25	
GIORNATA DEL 23.1.2019	21/08/2019	08:15	
GIORNATA DEL 24.1.2019	22/08/2019	08:25	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	CANTALICIA COCOMBI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	03-07-2019	11:28/12:50	
	03-07-2019	14:07/16:03	
GIORNATA DEL 22.1.2019	04-07-2019	7:58/10:29	
	04-07-2019	10:55/11:48	
GIORNATA DEL 23.1.2019	05-07-2019	8:31/11:38	
GIORNATA DEL 24.1.2019	08/07/2019	8:48/12:07	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	LORENZA COMINO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	5-8-19	10-13	<i>Loiio</i>
GIORNATA DEL 22.1.2019	6-8-19	10-13	<i>Loiio</i>
GIORNATA DEL 23.1.2019	7-8-19	10-13	<i>Loiio</i>
GIORNATA DEL 24.1.2019	8-8-19	10-13	<i>Loiio</i>
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			

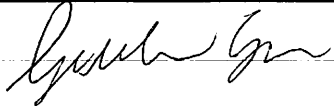
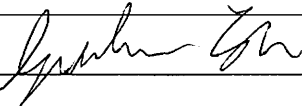
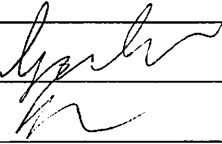
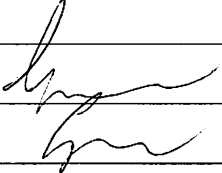

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	CRISTINA CONDEMI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	09.07.2019	DALE 7,55 ALLE 11,14	Cristina Conde Cristina Conde
GIORNATA DEL 22.1.2019	10.07.2019	DALE 7,40 ALLE 11,05	Cristina Conde Cristina Conde
GIORNATA DEL 23.1.2019	11.07.2019	DALE 8,15 ALLE 12,19	Conde Conde
GIORNATA DEL 24.1.2019	12.07.2019	DALE 7,15 ALLE 11,20	Cristina Conde Cristina Conde
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			



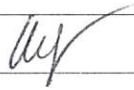
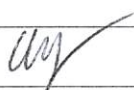
Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	MARIA D'AMORE		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	2 LUGLIO 2019	15.16-17.05	
	3 LUGLIO 2019	10.35-12.30	
GIORNATA DEL 22.1.2019	3 LUGLIO 2019	13.54-15.00	
	4 LUGLIO 2019	10.55-12.53	
	4 LUGLIO 2019	14.45-15.00	
GIORNATA DEL 23.1.2019	4 LUGLIO 2019	15.30-17.25	
	5 LUGLIO 2019	10.45-12.15	
GIORNATA DEL 24.1.2019	10 LUGLIO 2019	11.05-13.05	
	10 LUGLIO 2019	14.27-15.45	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	MICHELINA FORINO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	29-08-19	10,00 - 13,00	M. Forino
GIORNATA DEL 22.1.2019	30-08-19	12,00 - 15	M. Forino
GIORNATA DEL 23.1.2019	30-08-19	8,00 - 11,50	M. Forino
GIORNATA DEL 24.1.2019	03-09-19	8,00 - 11,28	M. Forino
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			
			


Arch. Costanza Fusconi


Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	COSTANZA FUSCONI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	30/08/2019	9-12.00	UFusa
GIORNATA DEL 22.1.2019	30/08/2019	9.30-10.00	UFusa
	2/09/2019	13.30-16.30	UFusa
GIORNATA DEL 23.1.2019	3/09/2019	13.30-16.30	UFusa
GIORNATA DEL 24.1.2019	4/09/2019	9.30-13.00	UFusa
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			
Costanza Fusconi			






Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	SALVATORE GIUZIANA		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	10/7/19	10	
		13	
GIORNATA DEL 22.1.2019	11/7/19	10	
		13	
GIORNATA DEL 23.1.2019	12/7/19	10	
		13	
GIORNATA DEL 24.1.2019	15/7/19	10	
		13	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

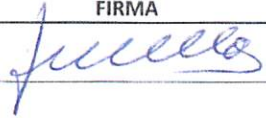
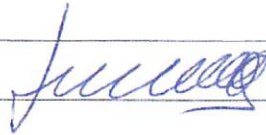
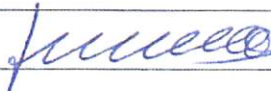
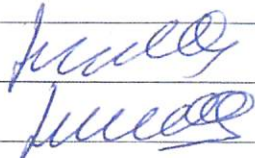
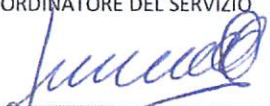
Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	MARTA GNONE		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	10/09/19 PT	9-13	
GIORNATA DEL 22.1.2019	10/09/19	13-18	
GIORNATA DEL 23.1.2019	12/09/19	9-13	
GIORNATA DEL 24.1.2019	13/09/19	9-13	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	PASQUALINO IADISERNIA		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	08/07/19	09:30	
	"	11:30	
	03/07/19	10:00	
	"	11:00	
GIORNATA DEL 22.1.2019	08/07/19	09:00	
	"	11:30	
	"	14:00	
	"	14:30	
GIORNATA DEL 23.1.2019	07/08/19	09:00	
	"	11:30	
	"	14:00	
	"	14:30	
GIORNATA DEL 24.1.2019	08/08/19	09:00	
	"	11:30	
	"	14:00	
	"	14:30	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

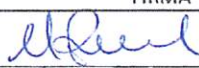
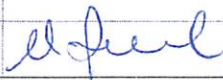



Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	LUCA IVALDI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	2/7/2019	10,42-12,50	<i>Luca</i>
	2/7/2019	15,00-16,10	<i>Luca</i>
GIORNATA DEL 22.1.2019	4/7/2019	10,56-12,50	<i>Luca</i>
	4/7/2019	14,25-17,15	<i>Luca</i>
GIORNATA DEL 23.1.2019	5/7/2019	10,17-13,27	<i>Luca</i>
GIORNATA DEL 24.1.2019	9/7/2019	10,12-13,00	<i>Luca</i>
	9/7/2019	15,06-15,41	<i>Luca</i>
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	LANDI VINCENZO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	11 luglio 2019	14 34	Landi
GIORNATA DEL 22.1.2019	6 agosto 2019	14 15	Landi
GIORNATA DEL 23.1.2019	23 luglio 2019	14 00	Landi
GIORNATA DEL 24.1.2019	25 luglio 2019	14 20	Landi
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

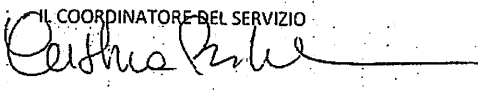
Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	EMANUELA MAGRO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	21/01/2019	9/13	
GIORNATA DEL 22.1.2019	22/01/2019	9/13	
GIORNATA DEL 23.1.2019	23/01/2019	9/13	
GIORNATA DEL 24.1.2019	24/01/2019	9/13	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

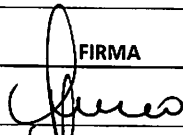
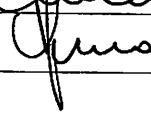
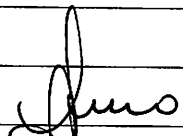
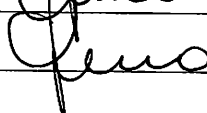
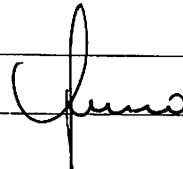
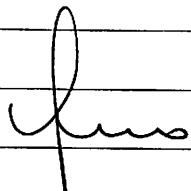
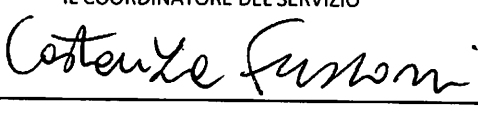
Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	LUCIA MANCARELLA		(III Area - F4)
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019 (3h 18m)	08/07/2019	inizio ore 10,42	
GIORNATA DEL 22.1.2019 (3h 04m)	11/07/2019	inizio ore 10,25	
GIORNATA DEL 23.1.2019 (3h 08m)	15/07/2019	inizio ore 11,14	
GIORNATA DEL 24.1.2019 (3h 18m)	23/07/19 25/07/19	inizio ore 14,57 inizio ore 2,00	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			
			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	Mauro Moriconi		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019 ^{19.07.19}	20/21.08.2019	8.30/11.00	Mauro Moriconi Ma'
	21.08.2019	8.30/10.00	Ma'
GIORNATA DEL 22.1.2019 ^{19.07.19}	21.08.19	10.00/12.30	Ma'
	21.08.19	14.00/16.00	Ma'
GIORNATA DEL 23.1.2019 ^{11.07.19}	22.08.19	8.30/10.30	Ma'
GIORNATA DEL 24.1.2019 ^{12.07.19}	23.08.19	9.30/11.30	Ma'
	23.08.19	14.30/17.30	Ma'
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			
Ma'			


Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	NADIA PEZZOLO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	15/07/2019	09,42 - 13,00	
GIORNATA DEL 22.1.2019	17/07/2019	09,10 - 12,33	
GIORNATA DEL 23.1.2019	18/07/2019	08,51 - 12,10	
GIORNATA DEL 24.1.2019	22/07/2019	10,05 - 10,26_11,34 -13,34	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO			
			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME) EMANUELA PISTOIA			
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	11.07.2019	9.45 - 13.15	<i>Emanuela Pistoia</i>
GIORNATA DEL 22.1.2019	15.07.2019	9.25 - 12.44	<i>Emanuela Pistoia</i>
GIORNATA DEL 23.1.2019	18.07.2019	10.30 - 13.40	<i>Emanuela Pistoia</i>
GIORNATA DEL 24.1.2019	26.07.2019	9.40 - 13.10	<i>Emanuela Pistoia</i>
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO <i>Cristina Pistoia</i>			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	FRANCESCA RINALDI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	19.07.2019	10:22 13:50	Francesca Rinaldi
GIORNATA DEL 22.1.2019	22.07.2019	9:56 13:30	Francesca Rinaldi
GIORNATA DEL 23.1.2019	25.07.2019	10:08 13:45	Francesca Rinaldi
GIORNATA DEL 24.1.2019	26.07.2019	9:43 13:20	Francesca Rinaldi
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	RICCARDO SENAREGA		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	02/07/19	15.00 / 16.00	
	03/07/19	8.00 / 10.20	
GIORNATA DEL 22.1.2019	03/07/19	11.00 / 12.30	
	04/07/19	8.15 / 10.15	
GIORNATA DEL 23.1.2019	15/7/19	8.00 / 11.10	
GIORNATA DEL 24.1.2019	18/7/19	9.25 / 12.00	
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  30/07/2019			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME) DOMENICO SPIAZIANO			
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	02.07.2019	14,45-16,35	<i>[Signature]</i>
	10.07.2019	11,54-14,54	<i>[Signature]</i>
	16.07.2019	11,00-14,20	<i>[Signature]</i>
	18.07.2019	11,00-14,00	<i>[Signature]</i>
GIORNATA DEL 22.1.2019			
GIORNATA DEL 23.1.2019			
GIORNATA DEL 24.1.2019			
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO <i>[Signature]</i>			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	ANTONIO TESINI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	21.1.2019	9-13	Antonio Tesini
GIORNATA DEL 22.1.2019	22.1.2019	9-13	Antonio Tesini
GIORNATA DEL 23.1.2019	23.1.2019	9-13	Antonio Tesini
GIORNATA DEL 24.1.2019	24.1.2019	9-13	Antonio Tesini
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	ROBERTO TIXI		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019			
	27/6/2018	7,55-11,10	P.Tixi
	/	/	/
GIORNATA DEL 22.1.2019			
	1/7/2018	12,40-13,30	P.Tixi
		14,45-15,20	P.Tixi
	2/7/2018	7,40-9,40	P.Tixi
GIORNATA DEL 23.1.2019			
	4/7/2018	7,40-9	P.Tixi
		10-10,15	P.Tixi
		11,30-13	P.Tixi
GIORNATA DEL 24.1.2019			
	5/7/18	7,45-9,30	P.Tixi
		9,45-11,20	P.Tixi

VISTO:
IL COORDINATORE DEL SERVIZIO


Il Segretario Regionale
Elisabetta Piccioni

5 LUG. 2019

P.Tixi



Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)	ROSSANA VITIERLO		
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019			
inizio	2.07.2019	14.20	Rshello
fine	2.07.2019	17.45	Rshello
GIORNATA DEL 22.1.2019			
inizio	4.07.2019	14.40	Rshello
	4.07.2019	16.45	Rshello 2:01.31
	18.07.2019	14.30 - 15.54	Rshello
GIORNATA DEL 23.1.2019			
inizio	1.08.2019	14.30	Rshello
fine	1.08.2019	17.40	Rshello
GIORNATA DEL 24.1.2019			
inizio	9.08.2019	9.00	Rshello
fine	9.08.2019	12.20	Rshello
VISTO: 9.08.2019 IL COORDINATORE DEL SERVIZIO Rshello			

Giornate Formative GIADA online			
PARTECIPANTE (NOME COGNOME)		ZOTTOLI SAVERIO	
	DATA	ORARIO	FIRMA
GIORNATA DEL 21.1.2019	01/07/2019	08:00 - 11:30	Saverio Zottoli
GIORNATA DEL 22.1.2019	02/07/2019	15:00 - 16:54	Saverio Zottoli
	02/07/2019	08:58 - 11:50	Saverio Zottoli
GIORNATA DEL 23.1.2019	11/07/2019	09:20 - 11:28	Saverio Zottoli
GIORNATA DEL 24.1.2019	15/07/2019	08:31 - 13:01	Saverio Zottoli
VISTO: IL COORDINATORE DEL SERVIZIO 			

ALLEGATO 2

PROGETTO LOCALE 2019

G.I.A.D.A. – Il nuovo sistema di protocollo informatico e di gestione documentale

Resp. arch. Lorenza Comino

03 ~~2019~~ settembre 2019

	ENTRATA <i>14-00</i>	USCITA <i>16-00</i>
BARTOLINI CRISTINA		
COGORNO MICHELE		
COLOMBI GIANLUIGI		
COMINO LORENZA	<i>Lorenza</i>	<i>Lorenza</i>
CONDEMI CRISTINA	<i>Condelem</i>	<i>Condelem</i>
CURIONI SUSANNA		
D'AMURI MARIA		
DE MARCO LUISA		
FORINO MICHELINA	<i>M. Forino</i>	<i>M. Forino</i>
FUSCONI COSTANZA		
GIULIANA SALVATORE		
GNONE MARTA		
IADISERNIA PASQUALINO		
IVALDI LUCA	<i>Ivaldi</i>	<i>Ivaldi</i>
LANDI VINCENZO		
MAGRO CARMELA	<i>Magro</i>	<i>Magro</i>
MANCARELLA LUCIA		
MORICONI MAURO		
PEZZOLO NADIA		
PISTOIA EMANUELA		
RINALDI FRANCESCA	<i>F. Rinaldi</i>	<i>F. Rinaldi</i>
SPAZIANO DOMENICO		
TESINI ANTONIO	<i>Antonio Tesini</i>	<i>Antonio Tesini</i>
TIXI ROBERTO		
VITIELLO ROSSANA	<i>Rossana Vitello</i>	<i>Rossana Vitello</i>
ZOTTOLI SAVERIO	<i>Saverio Zottoli</i>	<i>Saverio Zottoli</i>

PROGETTO LOCALE 2019

G.I.A.D.A. – Il nuovo sistema di protocollo informatico e di gestione documentale

Resp. arch. Lorenza Comino

16 settembre 2019

	ENTRATA 10.30	USCITA 13.00
BARTOLINI CRISTINA	<i>Cristina Bartolini</i>	<i>Cristina Bartolini</i>
COGORNO MICHELE	<i>Michele Cogorno</i>	<i>Michele Cogorno</i>
COLOMBI GIANLUIGI	<i>Gianluigi Colombi</i>	<i>Gianluigi Colombi</i>
COMINO LORENZA	<i>Lorenza Comino</i>	<i>Lorenza Comino</i>
CONDEMI CRISTINA		
CURIONI SUSANNA		
D'AMURI MARIA		
FORINO MICHELINA		
FUSCONI COSTANZA		
GIULIANA SALVATORE		
GNONE MARTA	<i>Marta Gnone</i>	<i>Marta Gnone</i>
IADISERNIA PASQUALINO		
IVALDI LUCA		
LANDI VINCENZO	<i>Vincenzo Landi</i>	<i>Vincenzo Landi</i>
MAGRO CARMELA	<i>Carmela Magro</i>	<i>Carmela Magro</i>
MANCARELLA LUCIA	<i>Lucia Mancarella</i> 10,30	<i>Lucia Mancarella</i>
MORICONI MAURO		
PEZZOLO NADIA		
PISTOIA EMANUELA	<i>Emanuela Pistoia</i> 10,30	<i>Emanuela Pistoia</i>
RINALDI FRANCESCA		
SPAZIANO DOMENICO		
TESINI ANTONIO	<i>Antonio Tesini</i>	<i>Antonio Tesini</i>
TIXI ROBERTO		
VITIELLO ROSSANA		
ZOTTOLI SAVERIO		

PROGETTO LOCALE 2019

G.I.A.D.A. – Il nuovo sistema di protocollo informatico e di gestione documentale

Resp. arch. Lorenza Comino

17 settembre 2019 – 10.30/13.00

	ENTRATA	USCITA
BARTOLINI CRISTINA		
COGORNO MICHELE		
COLOMBI GIANLUIGI		
COMINO LORENZA	<i>Lorenza</i>	<i>Lorenza</i>
CONDEMI CRISTINA		
CURIONI SUSANNA		
D'AMURI MARIA		
FORINO MICHELINA		
FUSCONI COSTANZA	<i>Costanza Fusconi</i>	<i>Costanza Forino</i>
GIULIANA SALVATORE	<i>Giuliana Salvatore</i>	<i>Giuliana Salvatore</i>
GNONE MARTA		
IADISERNA PASQUALINO	<i>Pasqualino Iadiserna</i>	<i>Pasqualino Iadiserna</i>
IVALDI LUCA		
LANDI VINCENZO		
MAGRO CARMELA	<i>Carmela</i>	<i>Carmela</i>
MANCARELLA LUCIA		
MORICONI MAURO	<i>Mauro</i>	<i>Mauro</i>
PEZZOLO NADIA	<i>Nadia</i>	<i>Nadia</i>
PISTOIA EMANUELA		
RINALDI FRANCESCA		
SPAZIANO DOMENICO	<i>Domenico Spaziano</i>	<i>Domenico Spaziano</i>
TESINI ANTONIO	<i>Antonio Tesini</i>	<i>Antonio Tesini</i>
TIXI ROBERTO	<i>Roberto</i>	<i>Roberto</i>
VITIELLO ROSSANA		
ZOTTOLI SAVERIO		

PROGETTO LOCALE 2019

G.I.A.D.A. – Il nuovo sistema di protocollo informatico e di gestione documentale

Resp. arch. Lorenza Comino

20 settembre 2019

	ENTRATA 10.00	USCITA 13.00
BARTOLINI CRISTINA		
COGORNO MICHELE		
COLOMBI GIANLUIGI		
COMINO LORENZA	<i>Comino</i>	<i>Comino</i>
CONDEMI CRISTINA		
CURIONI SUSANNA		
D'AMURI MARIA	<i>Comino</i>	<i>Comino</i>
DE MARCO LUISA		
FORINO MICHELINA		
FUSCONI COSTANZA		
GIULIANA SALVATORE		
GNONE MARTA		
IADISERNIA PASQUALINO		
IVALDI LUCA		
LANDI VINCENZO		
MAGRO CARMELA		
MANCARELLA LUCIA		
MORICONI MAURO		
PEZZOLO NADIA		
PISTOIA EMANUELA		
RINALDI FRANCESCA		
SPAZIANO DOMENICO		
TESINI ANTONIO		
TIXI ROBERTO		
VITIELLO ROSSANA		
ZOTTOLI SAVERIO		